**Raport de activitate pentru Directia Relatii Internationale**

* **luna august 2021 -**

In luna august 2021, in cadrul Directiei Relatii Internationale s-au desfasurat urmatoarele activitati:

**Serviciul Proiecte cu Finantare Internationala, ONG**

**02 - 06.08.2021**

* Intocmire situatie stadiu proiecte in implementare, pentru discutie cu dl viceprimar;
* Verificare raspunsuri furnizori de servicii/institutii referitor date pentru SIDU si pentru PMUD;
* Actualizare anexe documente pentru GAL, discutii telefonice cu membrii GAL, verificare si completare adrese de raspuns;
* Verificare si semnare documentele necesare pentru implementare proiecte;
* Verificare documente pentru finantare ONG-uri conform Legii 350;
* Completare chestionar POCA;
* Transmitere documente pentru raportul ex-post Parc Municipal Ploiesti Vest;
* Actualizare/completare situatie necesar buget pentru finalul anului pentru proiectele finantate prin fonduri europene pentru accesare credit trezorerie;
* Participare la curs: “Etica si transparenta, conflicte de interese si incompatibilitati in administratia publica locala, 4 – 7 august 2021;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 26 – 30.07.2021 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate lunar DRI pentru luna iulie 2021 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 02 - 06.08.2021;
* Verificare proiecte MYSMIS;
* Discutii si corespondenta consultant management proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. dosar achizitie lucrari executie proiect incarcat in MYSMIS; verificare informatii oferta castigatoare;
* Discutii si corespondenta consultant management proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. raport activitate luna iulie si factura contravaloare servicii consultant management; demersuri plata facture;
* Discutii si corespondenta responsabil tehnic si consultant management proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. documente si procedura desfasurarii activitatilor de lucrari;
* Discutii si corespondenta consultant management proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” ref. incarcare rapoarte progres trimestriale in MYSMIS - “Implementare” si discutii ofiter ADR Sud Muntenia ref. pregatire act aditional contract finantare;
* Discutii responsabil economic ref. obiectiv Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori;
* Discutii si corespondenta resposabil economic si consultant management proiect “Eficientizare energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport” ref pregatire si transmitere documente Cerere Rambursare nr. 2;
* Redactare material informativ ref. proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” pentru raspuns Asociatia Municipiilor din Romania la solicitare informatii contracte proiecte eficientizari cladiri publice pt. PNRR; discutii si corespondenta sef serviciu, director adjunct - Serv. Achizitii Publice, consultant SC Intergroup Engineering SRL si responsabil tehnic;
* Verificare situatie achizitii proiecte “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” si “Eficientizare energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport” – elaborata de Serv. Achizitii;
* Draft Act Aditional contract finantare modificare titlu proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Verificare rapoarte consultant management proiect SC SAIR SOLUTIONS SRL nr. 16 si 17 proiect “EFICIENTIZARE ENERGETICA GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT Nr. 23”;
* Completare partiala chestionar zone marginalizate;
* Verificare raport activitate nr. 21 consultanta management SC Demac Innovation SRL proiect “EFICIENTIZARE ENERGETICA GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Raspuns si discutii firma de audit SC Casa de Audit Corvinia SRL in vederea realizarii raportului de audit nr. 2 proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Adresa catre DTI in vederea actualizarii caietelor de sarcini lucrari executie proiecte „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”, “EFICIENTIZARE ENERGETICA GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA” si “EFICIENTIZARE ENERGETICA GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT Nr. 23”;
* ​​​​Semnare, inregistrare si transmitere raport de durabilitate nr. 4 pentru proiect „Accesibilitate si fluidizare trafic catre zona industrială Ploiesti Vest si platforma industriala Brazi”;
* Semnare, inregistrare si transmitere raport de durabilitate nr. 5 pentru proiect „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 102 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare-etapa II: Intersectia Republicii – Bucla Vest”;
* Discutii si corepondenta cu furnizorul privind receptia Planului Strategic Institutional din cadrul proiectului “Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor pentru cetateni și mediului de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Discutii cu membrii echipei de implementare a proiectului si executivul privind receptia Planului Strategic Institutional din cadrul proiectului “Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competențelor si a nivelului de calitate a serviciilor pentru cetateni si mediului de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Elaborare raspuns si incarcare in MySMIS clarificari 1 pentru Cerere de Rambursare nr. 1 proiect “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic “Sfantul Andrei” Municipiul Ploiesti”;
* Completare situatie proiecte cu finantare externa cu contracte de lucrari semnate;
* Completare situatie proiecte cu finantare externa pentru solicitarea unui imprumut;
* Discutii si corespondenta privind documente suplimentare solicitate ca anexa la raportul de progres nr. 8 proiect “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Discutii si corespondenta privind receptia a 5 troleibuze proiect “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Verificare facturi pentru receptia a 5 troleibuze proiect “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Elaborare si transmitere adresa catre Directia Juridic referitor la nota de neconformitate primita pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Elaborare si transmitere adresa catre Serviciul Achizitii pentru solicitarea unui inlocuitor de repsonsabil achizitii pentru proiectele “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti” si “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic “Sfantul Andrei” Municipiul Ploiesti”;
* Reactualizare stadiu implementare proiecte;
* Verificare stadiu plata factura consultanta management proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3” si factura plata anunt la Monitorul Oficial privind programul anual propriu pentru acordarea de finantari nerambursabile in baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general;
* Pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii) – Etapa I": discutii cu responsabilul tehnic privind documentele necesare pentru intocmirea cererii de prelungire a termenului de initiere a achizitiei de lucrari si initiere realizare solicitare catre ADR Sud Muntenia;
* Pentru ONG –uri: publicare anunt de presa pentru participare la selectia de proiecte de finantari nerambursabile in baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general pe site-ul PMP; solicitare aviz catre Comunicare, transmitere Informatica; initiere realizare anunt pentru Monitorul Oficial;
* Publicare anunt de presa pentru participare la selectia de proiecte pentru finantari nerambursabile in baza Legii nr. 350/2005 in Monitorul Oficial – modificare conform instructiunilor MO, corespondenta cu responsabil MO;
* Analizare stadiu proiecte „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102” si „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3” – discutii cu managementul proiectelor si responsabil achizitii publice pentru initiere acte aditionale de prelungire contracte de finantare;
* Verificare adresa catre ADR Sud Muntenia pentru prelungirea perioadei acordate pentru lansarea procedurii de achizitie publica a contractului pentru executia investitiei de baza, cu o perioada de 90 de zile pentru contractul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de vest (strada Libertatii)– Etapa I”- operare modificari;
* Studiu Caiet de sarcini si Contract cu SC SMART MIND SOLUTIONS SRL in vederea receptionarii ”Planul strategic institutional 2020-2024” elaborat in cadrul proiectului „Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Studiu ”Planul strategic instituțional 2020-2024” elaborat in cadrul proiectului „Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti” in vederea receptionarii;
* Verificare in MySMIS stadiu proiecte si cerere de finanțare proiect „Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Intocmire adrese catre Directiile si Serviciile din cadrul Primariei, catre subordonatele Consiliului Local si membrii care fac parte din Polul de Crestere Ploiesti privind solicitare informatii in vederea elaborarii SIDU si actualizarii PMUD, corespondenta cu firmele care elaboreaza SIDU SI PMUD in cadrul proiectului POCA CP13 „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti privind intocmirea adreselor catre toti membri care fac parte din Polul de Crestere Ploiesti si transmitere prin email raspunsurile primite la adresele intocmite anterior;
* Intocmire situatie cu proiectele POR 2014-2020 aflate in implementare in perioada 2021-2023 in cadrul UAT Municipiul Ploiesti pentru elaborare SIDU;
* Verificare periodica aplicatia MySMIS;
* Participare la curs: “Etica si transparenta, conflicte de interese si incompatibilitati in administratia publica locala, 4 – 7 august 2021;
* Vizita in teren cu reprezentanti ai Primariei Ploiesti referitoare la proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier pictor Rosenthal”;
* Centralizarea documentatiilor si transmiterea acestora catre consultantul in managementul proiectului „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze”;
* Intocmire documente solicitate la Cererea de rambursare nr. 2 referitoare la proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze”;
* Centralizarea documentatiilor si semnarea electronica a acestora privind incarcarea lor in Mysmis ca urmare a Solicitarii de clarificari suplimentare nr. 4 la Cererea de rambursare nr. 1 a proiectului „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier Pictor Rosenthal”;
* Centralizarea documentatiilor si semnarea electronica a acestora privind incarcarea lor in Mysmis ca urmare a Solicitarii de modificare a UIP-urilor pentru proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze” si „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier Pictor Rosenthal”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax, etc).

**09 - 13.08.2021**

* Intocmire referate, rapoarte de activitate pentru proiect POCA CP 13;
* Verificare si emitere observatii la Planul Strategic Institutional;
* Verificare raspunsuri furnizori de servicii/institutii referitor date pentru SIDU (Strategia Integrata de Dezvoltare Urbana Durabila) si pentru PMUD (Plan de Mobilitate Urbana Durabila);
* Verificare si completare adrese de raspuns;
* Verificare si semnare documentele necesare pentru implementare proiecte;
* Verificare documente pentru finantare ONG-uri conform Legii 350;
* Completare chestionar pentru Asociatia Municipiilor din Romania referitor la proiectele SMART;
* Intocmire raport de progres proiect “Construire Gradinita str. Postei nr.23”;
* Participare la vizita in teren cu ofiterul de proiect ADR Sud Muntenia pentru proiect “Construire Gradinita str. Postei nr.23”;
* Transmitere documentatie Proiect Tehnic la ADR Sud Muntenia pentru proiect “Construire Gradinita str. Postei nr.23”;
* Discutie pentru actualizare lista de proiecte pentru accesare credit Trezorerie;
* Verificare si transmitere raport de progres trimestrial nr. 1 pentru ADR Sud Muntenia la proiect “Regenerare urbana cartier Rafov”;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 02 - 06.08.2021 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 09 - 13.08.2021
* Verificare periodica proiecte MYSMIS;
* Completare situatie pentru Prefectura Prahova – Raportare proiecte FESI - ref proiecte “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” si “Eficientizare energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport”;
* Discutii consultant management proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. dosar achizitie lucrari executie proiect incarcat in MYSMIS; generare, semnare electronica si transmitere finala dosar in MYSMIS;
* Discutii Dir Economica ref. factura contravaloare servicii consultant management proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Discutii si corespondenta responsabil tehnic si consultant management proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. documente si procedura desfasurarii activitatilor de lucrari;
* Raport de progres trimestrial nr. 9 pentru ADR Sud Muntenia pentru proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; discutii si corespondenta membrii UIP si consultant management proiect;
* “Anexa 1 – Conditii contractuale specifice” la Raport de progres terimestrial nr. 9 pentru ADR Sud Muntenia pentru proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Redactare adresa inaintare Raport de progres terimestrial nr. 9 pentru ADR Sud Muntenia pentru proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Discutii si corespondenta auditor financiar proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. solicitare documente pentru efectuare audit intermediar nr. 2 aferent Cerere de Rambursare nr. 2;
* Discutii si corespondenta consultant management proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” ref. incarcare rapoarte progres trimestriale in MYSMIS - “Implementare” (dupa autorizare raport 4 de catre ADR Sud Muntenia);
* Discutii si corespondenta consultant management proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” ref. raport activitate lunar;
* Discutii si corespondenta auditor proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” ref. draft raport de audit financiar nr. 1;
* Discutii si corespondenta membrii UIP ref. sesizare Duta Alexandru privind obiectiv Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori; redactare raspuns, cemersuri semnare UIP si transmitere catre Serv. Rel. Publice;
* Discutii responsabil tehnic si consultant management proiect ref. lucrari obiectiv Centru de Excelenta in Afaceroi pentru Tinerii Intreprinzatori;
* Discutii si corespondenta consultant management proiect “Eficientizare energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport” ref. raport de activitate lunar aferent luna iulie;
* Discutii si corespondenta responsabil achizitii publice si consultant management proiect “Eficientizare energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport” ref. dosar achizitie servicii dirigentie de santier pentru incarcare in MYSMIS; semnare electronica documente si transmitere consultant;
* Completare raspuns solicitare Prefectura Prahova – Raportare proiecte FESI; Solicitare Act Aditional la contract finantare pentru modificare titlu proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA” in „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Transmitere documente catre SC Premier Soft Audit SRL in vederea realizarii auditului pentru Cerere de Rambursare nr. 2 proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA: - GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Verificare raport de audit nr. 2 primit de la SC Casa de Audit Corvinia SRL pentru Cerere de Rambursare nr. 2 proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Verificare raport de activitate lunar nr. 18 SC Eurofinance Proiect SRL;
* Completare partiala chestionar POCA zone marginalizate;
* Verificare raport activitate lunar nr. 19 SC SAIR SOLURIONS SRL;
* Transmitere raport de audit nr. 2 SC Casa de Audit Corvinia SRL responsabilului financiar spre verificare;
* ​​​​Vizita in teren si raport de vizita nr. 4 pentru proiect „Accesibilitate si fluidizare trafic catre zona industriala Ploiesti Vest si platforma industriala Brazi”;
* Elaborare raspuns si incarcare in MySMIS clarificari 2 pentru CR1 proiect “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic “Sfantul Andrei” Municipiul Ploiesti”;
* Evaluare oferte tehnice procedura de achizitie servicii informare si publicitate pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Receptia cantitativa, calitativa si finala pentru 5 troleibuze proiect “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Semnare, inregistrare, scanare si transmitere procese verbale aferente receptiei si facturi, catre directiile implicate din cadrul institutiei;
* Verificare si semnare facturi pentru 5 troleibuze receptionate in cadrul proiectului “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Discutii si corespondenta cu furnizorul privind receptia Planului Strategic Institutional din cadrul proiectului “Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor pentru cetateni si mediului de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Verificare, impreuna cu membrii Comisiei de receptie, a Planului Strategic Institutional din cadrul proiectului “Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor pentru cetateni si mediului de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Completare date in formularul CR9 aferent CP3 pentru proiect “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Realizare, semnare, scanare si transmitere dosar CR9 aferent CP3 catre MDLPA pentru proiect “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Completare date proiecte cu finantare internationala in raspunsul catre Prefectura Prahova;
* Participare intalnire cu reprezentantii Asociatiilor de Proprietari, constructor, diriginte de santier, proiectant si DTI pentru a discuta stadiul lucrarilor din cadrul proiectului „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Raport de progres nr. 2 pentru proiectul Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic “Sfantul Andrei” Municipiul Ploiesti”;
* Sedinta pentru analiza „Planul strategic institutional 2020-2024” elaborat in cadrul proiectului „Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Studiu „Ghid pentru planificarea si fundamentarea procesului decizional din administratia publica locala” necesar la evaluarea „Planului strategic institutional 2020-2024”;
* Discutii cu responsabilul tehnic si Serv. Achizitii Publice ref. stadiul procedurilor de achizitii lucrari si servicii de dirigentie de santier pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102”;
* Discutii cu managementul proiectului „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3” ref. stadiul procedurii de achizitie lucrari - inregistrare, scanare adresa de informare, transmitere catre responsabilul tehnic si Serv. Achizitii Publice;
* Inregistrare, scanare rapoarte de activitate lunare ale managementului proiectelor „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102” si „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii) – Etapa I" – transmitere managementului proiectelor;
* Initiere Notificare de modificare UIP pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii) – Etapa I" – scanare Dispozitie, completare, scanare CV, transmitere si discutii cu managementul proiectului;
* Verificare raport de progres nr. 6 pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101” – operare modificari – transmitere managementului proiectului;
* Discutii cu responsabilul tehnic ref. la achizitia de lucrari pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3” - obținere documente in completare la informarea transmisa de managementul proiectului, formulare raspuns de transmis;
* Studiu „Planul strategic institutional al Primariei municipiului Arad pentru perioada 2020-2023” in comparatie cu „Planul strategic institutional 2020-2024 al Municipiului Ploiesti” - Ședinta de lucru a comisiei de receptie impreuna cu responsabilul Managementul calitatii si Informatica – initiere evidentiere observatii;
* Pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102”: verificare raport de progres nr. 6; operare modificari; transmitere managementului proiectului;
* Transmitere Anexa 5 – Declaratie Conflict de interese Croitoru Daniela Georgeta pentru Notificare 6 - modificare UIP;
* Verificare in paralel a obiectivelor cuprinse in „Planul strategic integrat pentru dezvoltarea locala a municipiului Ploiesti, 2020-2024” cu Indicatorii de rezultat pentru Planul Strategic Integrat – identificare observatii;
* Studiu proiect de OUG privind reglementarea unor masuri fiscal-bugetare, initiat de MDLPA – discutii cu managementul proiectului „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3” – formulare observatii;
* Completare situatie cu stadiul proiectelor solicitata de Prefectura (pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai101 si 102” si „Eficientizare energetică blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3”;
* Verificare „Planul strategic integrat pentru dezvoltarea locala a municipiului Ploiești, 2020-2024” – completare observatii;
* Obținere documente emise de UAT Municipiul Ploiesti si transmise catre SC Miralex SRL in anul 2016 in vederea atasarii la Procesul Verbal de evaluare a achizitiei de servicii de dirigentie de santier pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102”;
* Intocmire si refacere adrese catre Directiile si Serviciile din cadrul Primariei, catre subordonatele Consiliului Local si membrii care fac parte din Polul de Crestere Ploiesti privind solicitare informatii in vederea elaborarii SIDU si actualizarii PMUD, corespondenta cu firmele care elaboreaza SIDU SI PMUD in cadrul proiectului POCA CP13 „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti privind intocmirea adreselor catre toti membri care fac parte din Polul de Crestere Ploiesti;
* Primire raspunsuri la adrese, centralizare si transmitere prin email catre elaboratorii SIDU si PMUD;
* Intocmire documentele aferente Notificarii privind modificarea UIP pentru proiectul
* „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti - sistem iluminat public traseu tramvai 102: Strada Gageni – Soseaua Nordului – Soseaua Vestului – Strada Libertatii (Gara de vest)”;
* Completare in situatia cu proiecte FESI pentru Prefectura Prahova;
* Discutii cu consultantul Ioan&Asociatii ref. intocmire Caiet de sarcini privind demararea Serviciilor de proiectare si executie lucrari -Tramvaie Gageni in cadrul proiectului „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze”;
* Centralizare documentatii ref. Cererea de rambursare nr. 2 proiect „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze” si transmitere catre consultantul in managementul proiectului pentru transmiterea acestora catre ADR Sud Muntenia;
* Verificare si completare a Raportului de progres nr. 5 in vederea transmiterii catre ADR Sud Muntenia ref. proiect„Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze”;
* Centralizare documentatii si semnarea electronica a acestora pentru incarcarea in MYSMIS ca urmare a modificarii unor sectiuni (Resurse Umane Implicate, Responsabil de proiect, Persoana de contact) din Cererea de finantare a proiectului „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze”;
* Discutii cu responsabilul tehnic si DGDU privind eliberare Autorizatie de construire in regim de urgenta pentru intocmirea Proiectului tehnic al componentei 2 Autobaza Cantacuzino in cadrul proiectului „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax, etc).

**16 – 20.08.2021**

* Verificare si emitere observatii la Planul Strategic Institutional;
* Verificare raspunsuri furnizori de servicii/institutii referitor date pentru SIDU (Strategia Integrata de Dezvoltare Urbana Durabila) si pentru PMUD (Planul de Mobilitate Urbana Durabila);
* Verificare si completare adrese de raspuns;
* Completare si verificare Hotarare Consiliu Local POIM (Programul Operational Infrastructura Mare) retele de gaze in Municipiul Ploiesti;
* Verificare si semnare documentele necesare pentru implementare proiecte;
* Verificare documente pentru stabilire angajare coordonator tehnic proiect POCU (Program Operational Capital Uman) - “ANTREPRENORIATUL SOCIAL, SOLUTIA PENTRU O ECONOMIE DURABILA!”;
* Verificare fisele de evaluare ale operatorilor, pentru achizitia servicii de publicitate proiect “Regernerare urbana cartier Rafov”;
* Completare si verificare situatie pentru Prefectura Prahova referitoare la „Valoarea proiectelor contractate și aflate în implementare din fonduri externe nerambursabile (pre si post aderare), precum si perioadele de implementare”;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 09 - 13.08.2021 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 16 - 20.08.2021;
* Verificare proiecte MYSMIS;
* Raport de progres trimestrial nr. 9 pentru ADR Sud Muntenia pentru proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; discutii si corespondenta consultant management proiect; transmitere semnare olografa viceprimar; semnare electronica si transmitere catre ofiter Monitorizare ADR Sud Muntenia si consultant management proiect;
* Discutii si corespondenta auditor financiar proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. documente pentru efectuare audit intermediar nr. 2 aferent Cerere de Rambursare nr. 2;
* Pregatire si transmitere catre auditor proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” fisiere (171) referitoare la documente depuse Cerere de Rambursare nr. 2, Informare plata MLPDA si contestatie depusa, Rapoarte de progres trimestrial cu anexe nr. 6 – 9, Raportul de vizita nr. 4 al ADR Sud Muntenia, Notificarea de reconciliere contabila, Notificarea nr. 7 la contractul de finantare, cererea de finantare actualizata, etc;
* Demersuri plata factura contravaloare servicii consultant management proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”: verificare anexa contract, discutii responsabil economic, anexare documente justificative;
* Discutii si corespondenta consultant management proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” ref. incarcare rapoarte progres trimestriale (nr. 5) in MYSMIS - “Implementare” (dupa autorizare ADR Sud Muntenia raport 4);
* Discutii si corespondenta auditor, consultant management proiect si responsabil economic ref draft raport de audit financiar nr.1 proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”; transmitere spre verificare catre consultant management proiect si responsabil economic;
* Verificare/corectare/modificare draft raport de audit financiar nr.1 proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” si transmitere catre consultant management proiect si responsabil economic;
* Discutii si corespondenta responsabil achizitii publice si consultant management proiect “Eficientizare energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport” ref. dosar achizitie servicii dirigentie de santier incarcare in MYSMIS;
* Discutii DTI ref. lucrari obiectiv Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori;
* Act aditional contract finantare modificare titlu „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Verificare raport de audit nr. 2 SC Casa de Audit Corvinia SRL proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Chestionar marginalizare orase;
* Transmitere ofiter ADR Sud Muntenia acte aditionale nr. 1 si 2 la contractul cu SC Intergroup Engineering SRL;
* ​​​​Elaborare raspuns si incarcare in MySMIS clarificari 3 pentru Cerere de Rambursare nr. 1 proiect “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic “Sfantul Andrei” Municipiul Ploiesti”;
* Intalnire de lucru cu furnizorul privind receptia Planului Strategic Institutional din cadrul proiectului “Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor pentru cetateni si mediului de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Verificare si formulare obiectiuni, impreuna cu membrii Comisiei de receptie, a Planului Strategic Institutional din cadrul proiectului “Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor pentru cetateni si mediului de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Completare date in formularul Cererii de Rambursare nr. 10 aferent CPF1 pentru proiect “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Realizare, semnare, scanare si transmitere dosar Cerere de Rambursare nr. 10 aferent CPF1 catre MDLPA pentru proiect “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Completare date in formularul CP4, “Declaratia privind coflictul de interese” si “Notificarea privind modificarile in structura personalului” pentru proiect “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Realizare, semnare, scanare si transmitere dosar Cerere de Rambursare nr. 10 aferent CPF1 catre MDLPA pentru proiect “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Referat de initiere cheltuieli pentru plata cotizatiei anuale catre “Agentia pentru Eficienta Energetica si Energii Regenerabile AE3R Ploiesti-Prahova”, cotizatie aferenta perioadei aprilie-iunie 2021;
* Sedinta pentru analiza „Planul Strategic Institutional 2020-2024” elaborat in cadrul proiectului „Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti” cu reprezentantii Smart Mind Solutions;
* Obtinere lista de investitii pe anul 2020 si verificare nume proiecte cuprinse in „Planul Strategic Institutional 2020-2024” in vederea formularii observatiilor;
* Raspuns catre Directia Comunicare, Relatii Publice pentru petitia transmisa electronic, formulata in baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public din partea Asociatiei Viitorul Tinerilor referitoare la GAL (modificare membrii fondatori, asociati si aderenti conform Statut 4) - redactare, semnare, scanare, transmitere;
* Transmitere spre verificare Raport de progres nr. 6 pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101” catre ofiterul de proiect ADR Sud Muntenia;
* Raport de durabilitate ex - post nr. 5 pentru proiectul „Modernizare terenuri de sport la unitatile de invatamant din Municipiul Ploiesti” – solicitare catre Inspectoratul Scolar Judetean transmitere dovada indicatori de proiect, completare Anexa 19 – Conflict de interese, completare partiala raport; discuții cu ofiterul de proiect si responsabilul Inspectoratului Scolar Judetean - transmitere model situatie, obținere HCL Buget 2021;
* Intocmitere si transmitere catre subordonatele Consiliului Local si membrii care fac parte din Polul de Crestere Ploiesti adrese privind noi solicitari de date in vederea elaborarii SIDU si actualizarii PMUD, corespondenta cu firmele care elaboreaza SIDU SI PMUD in cadrul proiectului POCA CP13 „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti privind intocmirea adreselor catre toti membri care fac parte din Polul de Crestere Ploiesti;
* Primire raspunsuri la adrese, centralizare si transmitere prin email catre elaboratorii SIDU si PMUD;
* Studiu cele 4 chestionare pentru mediul de afaceri, Primaria Municipiului Ploiesti, pentru UAT-urile care fac parte din Polul de Crestere Ploiesti si pentru populatia din Pol, realizate de catre elaboratorul SIDU si discutii cu persoana desemnata sa elaboreze aceste chestionare;
* Pregatire documentele aferente Notificarii privind modificarea UIP pentru proiectul POCA CP 13 “Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Verificare periodica aplicatia MySMIS;
* Participare la conferința de diseminare a proiectului “Dare To Start!”;
* Transmis Ordin de Incepere pentru elaborarea anuntului de presa in cadrul proiectului “Modernizare str. Gh. Grigore Cantacuzino in zona Pasaj CFR Podul Înalt prin largire la 4 benzi, reabilitare str. Gh. Grigore Cantacuzino, tronson Sos. Vestului - limita oras, inclusiv terminal multimodal;
* Intocmire adresa catre Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte - Serviciul Achizitii Publice si Contracte pentru a nominaliza un nou responsabil financiar in cadrul proiectelor ”Modernizare str. Gh. Grigore Cantacuzino in zona Pasaj CFR Podul Inalt prin largire la 4 benzi, reabilitare str. Gh. Grigore Cantacuzino, tronson Sos. Vestului - limita oras, inclusiv terminal multimodal” si “Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Transmitere catre Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte solicitarea de contestatie a sumei rambursate in cadrul proiectului “Modernizare str. Gh. Grigore Cantacuzino in zona Pasaj CFR Podul Inalt prin largire la 4 benzi, reabilitare str. Gh. Grigore Cantacuzino, tronson Sos. Vestului - limita oras, inclusiv terminal multimodal”;
* Centralizarea si transmiterea informatiilor catre consultantul Ioan&Asociatii referitoare la intocmirea caietului de sarcini privind demararea Serviciilor de proiectare si executie lucrari - Tramvaie Gageni in cadrul proiectului „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze”;
* Centralizare si semnare electronica a documentatiilor referitoare la Cererea de rambursare nr. 2 si transmiterea acestora catre consultantul in managementul proiectului pentru transmiterea acestora catre ADR Sud Muntenia privind „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze”;
* Centralizarea documentatiilor si semnarea electronica a acestora privind incarcarea lor in MYSMIS ca urmare a modificarii unor sectiuni (“Resurse Umane Implicate”, “Responsabil de proiect”, “Persoana de contact”) din Cererea de finantare a proiectului „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier Pictor Rosenthal”;
* Discutii cu responsabilul tehnic si SC Intergroup Engineering SRL privind eliberare Autorizatie de construire in regim de urgenta pentru intocmirea Proiectului tehnic al componentei 2 Autobaza Cantacuzino in cadrul proiectului „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax, etc).

**23 - 31.08.2021**

* Verificare raspunsuri furnizori de servicii/institutii referitor date pentru SIDU si pentru PMUD;
* Verificare si completare adrese de raspuns;
* Verificare si semnare documentele necesare pentru implementare proiecte;
* Verificare informatii transmise pentru proiect ROOTS ALDA;
* Verificare documente pentru stabilire angajare coordonator tehnic proiect POCU, “ANTREPRENORIATUL SOCIAL, SOLUTIA PENTRU O ECONOMIE DURABILA!”;
* Verificare si completare situatie referitoare la stadiul proiectelor contractate si aflate în implementare din fonduri externe nerambursabile;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 16 - 20.08.2021 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 23 - 27.08.2021;
* Verificare proiecte MYSMIS;
* Discutii si corespondenta responsabil tehnic proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. dispozitii de santier emise de SC Intergroup Engineering SRL; procese verbale predare-primire dispozitii de santier transmise de verificator; solicitare plata pentru aviz Apele Romane; minuta intalnire de lucru proiectant, diriginte, constructor, reprezentanti Municipiul Ploiesti; raport de activitate diriginte santier luna iulie;
* Discutii si corespondenta auditor financiar, consultant management proiect si responsabil economic proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. draft audit financiar intermediar nr. 2 aferent Cerere de Rambursare nr. 2 si solicitare de clarificari transisa de auditor; verificare documente si transmitere raspuns pentru modificare raport audit financiar nr. 2;
* Discutii si corespondenta consultant management proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” ref. incarcare rapoarte progres trimestriale (nr. 6) in MYSMIS - “Implementare” (dupa autorizare ADR Sud Muntenia raport 5);
* Discutii si corespondenta consultant management proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” ref. solicitare Serv Achizitii Publice Contracte privind demersuri reluare procedura atribuire contract lucrari executie, in conditiile in care contractul semnat anterior a fost reziliat si exista un litigiu in curs, in urma chemarii in judecata a Municipiului Ploiesti;
* Discutii si corespondenta DTI ref. solicitari plata pentru avize Apele Romane pentru proiecte “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” si “Eficientizare energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport”;
* Corespondenta consultant management proiect “Eficientizare energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport” ref. incarcare in MYSMIS dosar achizitie servicii dirigentie de santier;
* Studiu propunere ALDA (European Association for Local Democracy) pentru “Creative Europe Project” – “Measure Culture – Cooperation Project Medium Size” si completare documente preliminare: “Questionaire ROOTS Project” si “Partner Identification Form”; corespondenta cu reprezentant ALDA, transmitere documente;
* Corespondenta consultant management proiect “Eficientizare energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport” ref. raport de activitate lunar aferent luna iulie; verificare si inregistrare documente;
* Demersuri raspuns solicitare Serv Relatii Publice ref. sesizare Observatoril Prahovean la sugestia unui cetatean (Alexandru) cu privire la Centrul de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori: discutii si corespondenta membrii UIP si DTI;
* Discutii DTI ref. lucrari obiectiv Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori;
* Discutii ref solicitare IG pentru recomandari pentru alte proiecte – ref activitate elaborare documentatie pt proiecte eficientizare energetica cladiri publice – doc tehnico-economica;
* Transmitere Dir. Economica acte aditionale prelungire contracte finantare proiecte „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina”, „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program prelungit nr. 23”, „Eficientizare Energetica Colegiul National Alexandru Ioan Cuza”;
* Date proiect „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit Sf Mucenic Mina”;
* Inregistrare si verificare raport activitate nr. 19 consultanta management proiect „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program prelungit nr. 23”;
* ​​​​Adresa catre Directia Economica privind deblocarea garantiei aferente contractului cu SC Ioan&Asociatii, proiect „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Draft raport de progres trimestrial pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Draft formular cerere de prefinantare nr. 2 pentru proiect “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Draft nota justificativa cerere de prefinantare nr. 2 pentru proiect “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Transmitere documente suplimentare catre MDLPA pentru CR10 aferent proiectului “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Transmitere documente suplimentare catre MDLPA pentru CP4 aferent proiectului “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Discutii si corespondenta cu responsabilul economic si cosultantul privind stadiul lucrarilor pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Actualizare date in situatia proiectelor cu finantare internationala;
* Finalizare Raport de progres nr. 6 proiect „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101” – discutii cu ofiter de proiect privind vizita de monitorizare, corespondenta, transmitere raport spre semnare; inregistrare, scanare, semnare electronica si transmitere;
* Raport de durabilitate ex - post nr. 5 proiect „Modernizare terenuri de sport la unitatile de invatamant din Municipiul Ploiesti” – discutii cu ofiterul de proiect si responsabil Inspectoratul Scolar Judetean;; deplasare la Inspectoratul Scolar Judetean pentru obtinere tabel cu indicatori; semnare, inregistrare, scanare si transmitere raport;
* Recomandare privind colaborarea cu responsabilul de raportari pentru indicatorii de proiect de la Inspectoratul Scolar Judetean pentru proiect „Modernizare terenuri de sport la unitatile de invatamant din Municipiul Ploiesti”;
* Verificare in sistemul MySMIS stadiu proiecte;
* Informare privind stadiul achizitiei de lucrari pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 3” – transmitere conducere;
* Vizita de monitorizare nr 3 a ofiterului de proiect ”Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101” – raport de monitorizare – obtinere informatii necesare ofiterului de proiect, inregistrare, semnare, transmitere;
* Notificare nr. 6 privind modificarea echipei de implementarea proiect ”Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102” – inregistrare, semnare, scanare, transmitere ofiter de proiect;
* Cautare rapoarte de monitorizare pentru anii 4 şi 5 pentru proiectul ”Reabilitarea/ Modernizarea si echiparea specifica a centrului de primire in regim de urgenta “CIRESARII” din Ploiesti” in vederea raspunsului la adresa Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului;
* Discutii cu managerul de proiect si responsabilul economic in vederea raspunsului la adresa Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului pentru proiectul ”Reabilitarea/ Modernizarea si echiparea specifica a centrului de primire in regim de urgenta “CIRESARII” din Ploiesti”;
* Situatie privind actualizare grafic activitati pentru proiectele ”Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102”, „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3” si „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii) – Etapa I”;
* Introducere Notificare nr. 6 privind modificarea echipei de implementare proiect ”Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102” in sistemul MySMIS;
* Transmitere informații despre proiectele implementate (Ciresarii, Terenuri sport) pentru baza de date necesara pentru realizarea SIDU;
* Initiere verificare propunere de Act Adițional nr.1 la proiectul ”Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101” – discutii cu managementul proiectului;
* Intocmire si transmitere catre subordonatele Consiliului Local si membrii care fac parte din Polul de Crestere Ploiesti adrese privind solicitari de date referitoare la Listele de proiecte previzionate pentru perioada 2021-2027 in vederea elaborarii SIDU, corespondenta cu reprezentantii firmelor care elaboreaza SIDU SI PMUD in cadrul proiectului POCA CP13 „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti privind intocmirea adreselor;
* Primire raspunsuri la adrese, centralizare si transmitere prin email catre elaboratorii SIDU si PMUD;
* Discutii cu reprezentantul RASP privind lista de intrebari preliminare pentru intalnirea pe infrastructura verde-albastra din data de 25.08.2021;
* Verificare periodica aplicatia MySMIS;
* Intalnirea de lucru de miercuri, 25 august 2021 privind infrastructura verde-albastra;
* Obtinere Aviz favorabil de la ADR Sud Muntenia pentru anuntul de presa privind lansarea proiectului „Modernizare str. Gh. Grigore Cantacuzino in zona Pasaj CFR Podul Inalt prin largire la 4 benzi, reabilitare str. Gh. Grigore Cantacuzino, tronson Sos. Vestului - limita oras, inclusiv terminal multimodal”;
* Transmitere catre Corpul Expertilor in Accesarea Fondurilor Structurale si de Coeziune Europene dispozitia si documentele justificative privind studiile finalizate pentru proiectul „Antreprenoriatul social, solutia pentru o economie durabila!”;
* Centralizarea si transmiterea informatiilor catre consultantul Ioan&Asociatii referitoare la intocmirea caietului de sarcini privind demararea serviciilor de proiectare si executie lucrari - Tramvaie Gageni in cadrul proiectului „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze”;
* Completarea situatie catre viceprimar cu stadiul proiectelor si al realizarii documentatiilor tehnice referitoare la proiectele „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze” si „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti - cartier Pictor Rosenthal”;
* Semnarea electronica si transmiterea in MySmis a documentelor ca urmare a modificarii unor sectiuni („Resurse umane implicate”, „Responsabil de proiect”, „Persoana de contact”) din cererea de finantare a proiectelor „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier Pictor Rosenthal” si „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Discutii cu responsabilul tehnic si SC Intergroup Engineering SRL privind intocmirea Proiectului tehnic al componentei 2 Autobaza Cantacuzino in cadrul proiectului „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Verificarea draft-urilor documentatiilor de atribuire transmise de Ioan&Asociatii pentru initierea procedurii de achizitie publica „Servicii de proiectare tehnica si executie lucrari - Tramvaie Gageni” in cadrul proiectului „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax, etc).

**Compartiment Manageri Proiecte**

**02 - 06.08.2021**

* Verificare procese verbale de predare primire rapoarte de activitate SC Essor Inovation SRL – noiembrie 2020-iunie2021 pentru proiectul ,,Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multimodal Nord-Vest incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean);
* Calcul sume necesare pana la sfarsitul anului 2021 pentru credit trezorerie – proiectul ,,Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multimodal Nord-Vest incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean);
* Verificare Raport intermediar 1 – audit financiar pentru proiectul ,,Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multimodal Nord -Vest incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean) si transmitere neclaritati;
* Scanarea documentelor solicitate in cadrul procesului de derulare si implementare a proiectului “Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti - cartier Pictor Rosenthal”;
* Scanarea documentelor solicitate in cadrul procesului de derulare si implementare a proiectului “Reabilitare baza materiala transport auto (depou tramvaie si autobaza troleibuze si autobuze)”;
* Documentare proiect “Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa II”;
* Anunt Monitorul Oficial privind organizarea sesiunii de selectie in vederea atribuirii de contracte de finantare nerambursabila 2021 conform Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, cu modificarile si completarile ulterioare;
* Referat privind constituirea unei Comisii de evaluare si selecționare a proiectelor in vederea încheierii contractelor de finantare nerambursabila din fondurile bugetului Primariei Municipiului Ploiesti alocate pentru activitatile nonprofit de interes local pe anul 2021;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax, etc).

**09 - 13.08.2021**

* Verificare Raport intermediar 1 – audit financiar pentru proiectul ,,Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multimodal Nord-Vest incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean);
* Intocmire adresa transmitere catre Directia Juridica a raspunsului la contestatia pentru Cererea de Rambursare nr.1 primit de la MLPDA pentru proiectul: ,,Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multimodal Nord-Vest incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean);
* Completare in tabelul anexa pentru raspuns solicitare Prefectura Prahova – Raportare proiecte FESI;
* Intocmire raport de progres 1 pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti, cartier Rafov”;
* Intocmire anexa 2 la raportul de progres 1 pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti, cartier Rafov”;
* Documentare proiect „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa II;
* Documentare proiect „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti - cartier Pictor Rosenthal”;
* Corespondenta email PNDR pentru proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (depou tramvaie si autobaza troleibuze si autobuze)”;
* Documentare proiect „Reabilitare baza materiala transport auto (depou tramvaie si autobaza troleibuze si autobuze)”;
* Corespondenta email firma management pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa II”;
* Referate plata Monitorul Oficial privind organizarea sesiunii de selectie in vederea atribuirii de contracte de finantare nerambursabila 2021 conform Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, cu modificarile si completarile ulterioare;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax, etc).

**16 – 20.08.2021**

* Verificare Raport intermediar 1 – audit financiar - final pentru proiectul ,,Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multimodal Nord-Vest incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean);
* Intocmire adresa catre BMTU - solicitare transmitere PV la terminarea lucrarilor-upgrade si semaforizare;
* Verificare oferte operatori pentru achizitia contractului de publicitate pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti, cartier Rafov”, cu specificatiile din Caietul de sarcini;
* Calcul sume ramase in urma depunerii Cererii de rambursare nr.1 pentru proiectul ,,Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multimodal Nord-Vest incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean);
* Documentare proiect “Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa II;
* Documentare proiect “Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploieti - cartier Pictor Rosenthal”;
* Corespondenta email PNDR pentru proiectul “Reabilitare baza materiala transport auto (depou tramvaie si autobaza troleibuze si autobuze)”;
* Documentare proiect “Reabilitare baza materiala transport auto (depou tramvaie si autobaza troleibuze si autobuze)”;
* Corespondenta email firma management pentru proiectul “Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa II”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax, etc).

**23 - 31.08.2021**

* Raspuns adresa Directia Economica cu privire la diferenta dintre valoare aprobata prin Hotarare Consiliu Local si valoarea proiectului: „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti, cartier Rafov”;
* Completare formulare de inregistrare individuala a entitatilor sprijinite pentru proiectul „Dare to Start”;
* Calcul sume ramase in urma depunerii Cererii de rambursare nr. 1 pentru proiectul ,,Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multimodal Nord-Vest incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean);
* Completare situatie observatii actualizare grafic pentru proiectele: „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti, cartier Rafov” si ,,Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multimodal Nord-Vest incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean);
* Documentare proiect „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa II”;
* Documentare proiect „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti - cartier Pictor Rosenthal”;
* Documentare proiect „Reabilitare baza materiala transport auto (depou tramvaie si autobaza troleibuze si autobuze)”;
* Corespondenta email firma management pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa II”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax, etc).